

# Informationen zur Kontoauflösung

So einfach geht's:



## Angaben zum aufzulösenden Konto

- Füllen Sie die Angaben zum aufzulösenden Konto vollständig aus
- Eine E-Mail Adresse hilft uns bei Rückfragen und garantiert somit eine schnellstmögliche Bearbeitung



## Termin der Kontoauflösung

- Bei Auswahl „Sofort“ wird das Konto nach einer Bearbeitungszeit von ca. 3-4 Tagen geschlossen.
- Ist der angegebene Auflösungsstermin kein Bankarbeitstag, wird das Konto am davorliegenden Bankarbeitstag geschlossen.
- Vorhandene Daueraufträge und Lastschriften müssen zum Zeitpunkt der Kontoauflösung bereits übertragen sein.



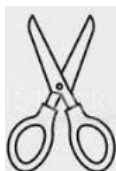
## Angaben zum Abrechnungskonto und SEPA-Mandat

- Bitte geben Sie die Bankverbindung an, über die abgerechnet werden soll.
- Diese Kontodaten werden als Referenzkonto bei vorhandenen Kreditkarten, Darlehen und Depots hinterlegt, falls das Referenzkonto dem aufzulösenden Konto gleicht.



## Unterschrift/en

- Die Unterschriften aller Kontoinhaber sind zwingend erforderlich.
- Bei Konten Minderjähriger bedarf es den Unterschriften der gesetzlichen Vertreter.
- Läuft das Abrechnungskonto auf eine andere Person muss diese ebenfalls unterschreiben.



## Karten

- Alle Girocards zum gekündigten Konto sowie gekündigte Kreditkarten können von Ihnen vernichtet werden.



## Kontoauszüge und Kreditkartenabrechnungen

- Sichern Sie vor Kontolöschung alle relevanten Kontoauszüge und Kreditkartenabrechnungen, da diese nach Kontoauflösung gelöscht werden und eine Nacherstellung gebührenpflichtig ist.
- Bitte prüfen Sie Ihre hinterlegten Kontaktdaten, damit Ihr Abschlussauszug an die korrekte Adresse versendet wird.



# Kontoauflösung MLP-Konto/ MLP-Kreditkarte

MLP Banking AG  
Postfach 13 79  
69154 Wiesloch  
Telefax (06222) • 3169 • 8611 oder  
per QR-Code hochladen

  
MLP-Kundennummer  
Name, Vorname  
Straße, PLZ, Wohnort

Sehr geehrte Damen und Herren,  
hiermit bitte ich/bitten wir um nachfolgende Auflösung:

MLP-Konto      **IBAN**     

MLP-Kreditkarte      **Kreditkartennummer**     

per sofort bzw. zum

Die zum Konto ausgegebenen Girocards, Scheckvordrucke und/oder Kreditkarten habe ich/haben wir vernichtet.

Kündigungsgrund

Das verbleibende Guthaben soll auf das nachfolgende Konto überwiesen werden:

Name Kontoinhaber

IBAN

BIC

Ein etwaiger Sollsaldo oder nachlaufende Umsätze aus Giro- und Kreditkartenverfügungen bzw. mögliche Steuerausgleichsrechnungen und damit verbundene Nachbelastungen werden von der oben genannten Bankverbindung mittels SEPA-Lastschrift eingezogen.

**Hierfür wird folgendes SEPA-Lastschriftmandat erteilt.**

Ich ermächtige die MLP Banking AG, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der MLP Banking AG auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen.

Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Ich bin damit einverstanden, dass die Frist für die MLP Banking AG zur Ankündigung des Lastschritfeinzugs von 14 Kalendertagen auf 3 Kalendertage vor Fälligkeit der Lastschriftzahlung verkürzt wird. Bei wiederkehrenden Lastschriften mit gleichen Lastschriftbeträgen genügen eine einmalige Ankündigung vor dem ersten Lastschritfeinzug und die Angabe der Fälligkeitstermine. Für ausreichende Deckung auf meinem Konto werde ich Sorge tragen.

Gläubiger-Identifikationsnummer der MLP Banking AG: DE53ZZZ00000010849. Die Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt.

Bei Fragen können Sie mich unter folgender E-Mail Adresse erreichen:

Datum, Unterschrift 1. Kontoinhaber

Datum, Unterschrift 2. Kontoinhaber

